

Általános Szerződési Feltételek

mellow.hu;

business.mellow.hu

(hatályos: 2018.08.01. napjától)

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK, ALAPFOGALMAK

1. Az általános szerződési feltételek (a továbbiakban "ÁSZF" vagy "Szerződés") a Lagrande Magyarország Kft., (Székhely: 6722 Szeged Gutenberg u. 25-27.); a továbbiakban "Szolgáltató") által üzemeltetett www.mellow.hu, valamint a www.business.mellow.hu felületeken elérhető szolgáltatások (Szolgáltatás) igénybevevői általi használatának feltételeit tartalmazza; továbbá ismerteti a Szolgáltató és a Szolgáltatás megrendelője, azaz az álláshirdető (a továbbiakban a „Megrendelő”; Szolgáltató és Megrendelő a továbbiakban külön-külön a „Fél”, együttesen a „Felek”) között létrejövő jogviszonyt, a Felek kötelezettségeit és jogait, valamint a Szolgáltató által működtetett rendszert, illetve a szolgáltatást nem Megrendelőként használó, így díj fizetésére nem köteles Felhasználók, azaz az álláskereső (a továbbiakban „Felhasználó”) jogait és kötelezettségeit.

2. Nem regisztrált igénybevevőre (Látogató) a Szerződés rendelkezései annyiban irányadóak, amennyiben a Szolgáltatás keretében történő bármely aktivitására vonatkozóan a jelen Szerződés rendelkezést tartalmaz. A kiskorú Látogatók tevékenységéért törvényes képviselőjük vállal teljes felelősséget.

3. Alapfogalmak

3.1. Szolgáltatás: A Szolgáltató által a jelen ÁSZF keretei között – akár a Megrendelő, akár a Felhasználó és a Látogató részére - nyújtott valamennyi szolgáltatás.

3.2. Megrendelő: A fogalom az 1. pontban került meghatározásra.

3.3. Felhasználó: A Szolgáltatás igénybevevője, érvényes regisztrációval rendelkező álláskereső a <https://mellow.hu/> weboldalon.

3.4. Megrendelő-azonosító: Olyan egyedileg meghatározott szám- vagy betűkombináció, amely alapján a Szolgáltató a Megrendelőt saját rendszerében nyilvántartja (e-mail cím és/ vagy adószám).

3.5. Felhasználó-azonosító: Olyan egyedileg meghatározott szám- és betűkombináció, amely alapján a Szolgáltató az Felhasználót saját rendszerében nyilvántartja (e-mail cím).

3.6. Szolgáltató Honlapja: <https://mellow.hu/> és <https://business.mellow.hu/> (különböztöen Weboldal, együttesen “Weboldalak”)

3.7. Jelentkező-kezelő Rendszer: Az adott hirdetésre jelentkezők hatékony kezelésére, szakmai kiértékelésére kialakított felület.

3.8. Díjtáblázat: A Szolgáltató által felszámítható díjakat, költségeket tartalmazó táblázat, amely az ÁSZF 1. számú mellékletét képezi.

3.9. Match: A Felhasználó által az adott állásajánlatra való jelentkezés, Megrendelő általi elfogadását követően létrejövő “találat” vagy “egyezőség”, amely után lehetőség nyílik a kapcsolatfelvétetre.

4. Általános Szerződési Feltételek elfogadása és módosítása

4.1. A Felhasználó és a Megrendelő a Szolgáltató Honlapjára történő regisztrációval elfogadja az általános szerződési feltételeket, ezzel a Felek közötti jogviszony létrejön.

4.2. A Szolgáltató bármikor jogosult a Szerződés feltételeit részben vagy egészben egyoldalúan módosítani, amelyről egyértelműen tájékoztatja a Felhasználókat és a Megrendelőket. Az ÁSZF módosítása a Megrendelő, illetve az Felhasználó által elfogadottnak minősül, ha az ÁSZF módosítás hatályba lépését követően a Szolgáltatást továbbra is igénybe veszi. A mindenkor hatályos ÁSZF megtekinthető a Szolgáltató Honlapján.

5. Az ÁSZF hatálya

5.1 A jelen Szerződés 2018. augusztus 01. napjától visszavonásig, vagy a Szerződést módosító vagy annak helyébe lépő felhasználási feltételekről szóló Szerződés hatályba lépésének napjáig hatályos.

5.2 Az ÁSZF mindaddig hatályban marad, amíg a Szolgáltató a Szolgáltatást nyújtja. Jelen Szerződés hatálya kiterjed a Felhasználóra, a Megrendelőre, a Látogatóra, illetve a Szolgáltatóra.

6. Az ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekre, illetőleg a Szolgáltató tevékenységére a vonatkozó, mindenkor hatályos magyar jogszabályok és hatósági előírások és rendelkezések az irányadóak.

II. A SZOLGÁLTATÁS BEMUTATÁSA

1. Szolgáltató jelen Szerződés feltételeivel online álláskeresési portált működtet, amelynek célja az álláskeresési és toborzási folyamatok hatékonyra és interaktívra tétele.

2. Jelen Szolgáltatás a szakmai tapasztalatra, illetve kiegészítő keresetre szert tenni kívánó diákok és pályakezdők azon szükségletét hivatott kielégíteni, hogy az elérhető munkalehetőségek közül egy felületen belül válogatni tudjanak, valamint azokra egyszerűen, hatékonyan tudjanak jelentkezni. A Szolgáltatás közvetett célja a fiatal generációk alacsony munkavállalási hajlandóságának növelése, és szakmai fejlődési lehetőségeinek kiszélesítése.

3. A Szolgáltatás célja egy olyan rendszer létrehozása, amelyben az álláskereső diákok és pályakezdők nagy tömege megtalálható és ezen célcsoport tagjai között a munkaadók és iskolaszövetkezetek képzettségük, szakmai tapasztalatuk és kompetenciáik szerint tudnak toborzást végezni.

III. REGISZTRÁCIÓ MENETE ÉS SZABÁLYAI

1. Felhasználói regisztráció

1.1. A Szolgáltatás egyes elemei csak regisztrációval vehetők igénybe.

1.2. A regisztráció és az ahhoz kötött Szolgáltatások igénybevétele 16 éven aluliak számára nem engedélyezett. A Szoftver a regisztráció és a profilkitöltési folyamat során automatikusan kiszűri amennyiben a Felhasználó még nem töltötte be 16. életévét és nem engedi a folyamat véglegesítését.

1.3. A Felhasználó a regisztráció során köteles megadni saját e-mail címét, teljes nevét (amely az Felhasználó azonosítását szolgálja a későbbiekben) és az e-mail címhez tartozó jelszót. Amennyiben az adott e-mail címről már történt regisztráció, úgy ezt a rendszer jelzi és a Felhasználó köteles más e-mail címet megadni.

Felhasználó köteles jelszavát titokban tartani, a Felhasználó jelszavának illetéktelen személyek általi – Szolgáltató felróható magatartásától független - megszerzéséért a Szolgáltató nem felelős.

1.4. Amennyiben a Felhasználó rendelkezik Facebook vagy Google+ regisztrációval, a Felhasználó általi engedélyezést követően meghatározott adatokat a Weboldal a Felhasználó létező profiljából emeli át egy automatizmus segítségével, megkönnyítve ezzel a regisztrációs ív kitöltését.

1.5. A Szolgáltatás Honlapján történő regisztráció szükséges feltétele jelen Szerződés-, illetve az Adatkezelési Nyilatkozat tartalmának megismerése és elfogadása. Az elfogadást a megfelelő „check-box” kipipálásával kell jelezni.

1.6. A regisztrációval a Felhasználó hozzájárulhat, hogy a Szolgáltatás üzemeltetője marketingcélú tartalmakat küldjön (hírlevél formájában) a regisztrációkor megadott elektronikus postafiók címre. A hírlevél listára történő feliratkozás teljes mértékben önkéntes, és a Felhasználó egyértelmű hozzájárulásával történik meg, a megfelelő „check-box” kipipálásával. Amennyiben a Felhasználó a későbbiekben bármikor úgy dönt, hogy nem szeretne a továbbiakban értesülni a Szolgáltató által küldött hírlevelekről, a hírlevelekben található linken keresztül van lehetősége a leiratkozásra.

1.7. A regisztráció csak a megadott e-mail címre küldött értesítés megerősítését követően válik aktívvá, ezért fontos, hogy az Felhasználó a saját valós e-mail címét adja meg, amelyhez az Felhasználó hozzáféréssel rendelkezik. A Felhasználó az e-mail címére a Szolgáltató által elküldött visszaigazolásban lévő link útján aktiválhatja regisztrációját. A regisztráció a megadott e-mail címre érkező levélben található link lekattintásával jön létre.

1.8. Regisztrációt követően létrejön az Felhasználó saját felhasználói profilja, amelyben Felhasználó az alább részletezett módon tárolhatja el készségeit, képességeit, ismereteit, végzettségeit, szakmai tapasztalatait, és egyéb személyes adatait a profilkitöltési folyamat segítségével.

2. Felhasználói profil és annak kialakítása

2.1. A regisztráció folyamán létrejött Felhasználó profilban Felhasználó az alábbi adatokat adhatja meg és tárolhatja el önmagáról:

2.1.1. Szakmai tapasztalat: minden olyan tudást, tapasztalatot, amiket az eddigi tevékenységei során felhalmozott és a munkakeresés szempontjából relevánsak lehetnek;

2.1.2. Tanulmányok: a Felhasználó által eddig teljesített vagy folyamatban levő iskolai tanulmányok;

2.1.3. Készségek, képességek: a Felhasználó azon képességei melyek a munkáltatók számára relevánsak lehetnek;

2.1.4. Ismeretek: a Felhasználó által eddig megszerzett az esetek többségében részben, vagy egészben hivatalos dokumentummal alátámasztható szaktudás, ismeret;

2.1.5. Hobbik: a Felhasználó által előszeretettel végzett szabadidős tevékenységek;

2.1.6. Személyiségjegyek: a Felhasználó által megadott, a Felhasználóra jellemző személyiségbeli tulajdonságok;

2.1.7. Elérhetőség/Személyes adatok: az Felhasználó azon adatai, amelyek a vele való kapcsolatfelvételhez szükségesek, illetőleg, amely alapján az Felhasználó beazonosítható;

2.1.8. Személyes fotó

2.2. Felhasználó a profiljában kizárólag saját személyével kapcsolatos adatokat adhat meg, és kizárólag saját magáról készült fényképet tölthet fel. Felhasználó felelős az általa megadott adatok pontosságáért, valóságáért és aktualitásáért. Felhasználó továbbá szavatol azért, hogy az általa feltöltött adatok és fényképek más személy vagy társaság személyiségi, szerzői, vagy egyéb oltalom alatt álló jogát nem sértik, és nem korlátozzák. Felhasználó a fentiek megsértéséből eredő minden kárért felelős, akár a Szolgáltató, akár harmadik személyek irányában.

3. Megrendelői regisztráció

3.1. A Szolgáltatás egyes elemei csak regisztrációval vehetők igénybe.

3.2. A regisztráció a regisztrációs ablak valós adatokkal történő kitöltésével indul.

Amennyiben a Megrendelő nem ad meg adatokat, vagy nem megfelelő formátumban adja meg az adatokat, vagy olyan e-mail címet ad meg, amellyel regisztráció már létezik, a regisztráció újra kezdődik mindaddig, amíg a regisztrációs ív nem teljes és hiánytalan, vagy nem ütközik már létező regisztráció egyedi azonosításra alkalmas adatába.

3.3. A regisztráció szükséges feltétele jelen Szerződés-, illetve az Adatkezelési Nyilatkozat tartalmának megismerése és elfogadása, amelyet az arra vonatkozó „check-box” kipipálásával kell szavatolni.

3.4. A Szolgáltató természetes személyek számára nem vállalja a Szolgáltatás nyújtását, így a Megrendelő természetes személy nem lehet.

3.5. A regisztrációval egyidejűleg a Megrendelő kijelenti, hogy a mindenkori hatályos jogszabályoknak megfelelően működő gazdálkodó szervezet, valamint szavatolja, hogy a Szolgáltató Honlapján a továbbiakban elvégzett műveleteket kizárólag a szervezet képviselőjére feljogosított és/vagy jogosult személyek végzik. Ezen kötelezettség megszegése esetén a teljes felelősség a regisztrált gazdálkodó szervezetet terheli.

3.6. A Megrendelő elfogadja, hogy minden esetben kizárólag a valóságnak megfelelő, illetve hiteles adatokat ad meg. A Megrendelő a regisztráció során köteles az adatainak ellenőrzésére.

3.7. A regisztrációs adatok elküldését követően a Szolgáltató az erre kialakított adminisztrációs felületén ellenőrzi az adatok hitelességét és ennek fényében jóváhagyja vagy elutasítja a regisztrációs kérelmet. A regisztrációs kérelem jóváhagyása után a Megrendelő az e-mail címére a Szolgáltató által elküldött visszaigazolásban lévő link útján aktiválhatja regisztrációját. A regisztráció a megadott e-mail címre érkező levélben található link lekattintásával jön létre.

IV. A SZOLGÁLTATÁS RÉSZLETEZÉSE

1. A Szolgáltató Honlapján nyújtott szolgáltatásokat igénybe vehetik regisztrált Megrendelők és Felhasználók, valamint regisztrációval nem rendelkező Látogatók egyaránt, jelen Szerződés rendelkezése szerint.

2. Szolgáltató jelen Szerződés rendelkezése szerint egyedi online álláshirdető-, kereső és jelentkező-kezelő felületet működtet és ennek keretében az alábbi Szolgáltatást nyújtja:

2.1. A Szolgáltatás keretében Szolgáltató olyan online rendszert működtet, amelyben a Megrendelőnek a Szolgáltató Honlapján megjelenő egyéni álláshirdetések feltöltésére van lehetősége. A hirdetésfeladás során a Megrendelő rögzítheti az általa hirdetni kívánt állásajánlatok legfőbb paramétereit, illetve lehetősége van az állás betöltéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek, képzettségek, szakmai tapasztalatok megadására, a későbbi hatékony jelentkező kiválasztás céljából.

2.2. Az álláskereső Felhasználó a regisztráció és profilmfeltöltési folyamat során saját profilt alakít ki, amelyen részletesen jelöli személyes adatait, készségeit és képességeit, ismereteit, szakmai tapasztalatát, tanulmányait, valamint lehetősége van hobbijainak és személyiségjegyeinek rögzítésére is.

2.3. Szolgáltató az általa működtetett webalkalmazás (a továbbiakban „Szoftver”) segítségével a Felhasználók és a Megrendelők által rögzített adatokat kielemez és összeveti. Egyezés esetén ezen egyezésekre pontszámokat ad. A pontszámok ezután a hirdetések megjelenítési sorrendjében a Felhasználók számára, illetőleg az adott

hirdetésre jelentkezők - azaz az Felhasználók - megrendelői felületen való rangsorolásban játszanak szerepet. Minél magasabb az adott hirdetés relevancia pontszáma, annál előrébb sorolja azt a Szoftver a Felhasználó számára, ugyanakkor a magasabb relevancia pontszámmal rendelkező Felhasználó is előrébb jelenik meg a "Jelentkező-kezelő Rendszerben" az adott álláshirdetés vonatkozásában. Ezekből adódóan, a Szolgáltatás keretében a Szolgáltató a Szoftver segítségével elvégzi az adatok összevetését annak érdekében, hogy mind a két fél számára a lehető legrelevánsabb hirdetések és jelentkezések jelenjenek meg, ezzel elősegítve a hatékony és transzparens toborzás menetét.

2.4. A Felhasználó által kitöltött keresési paraméterek és a hirdetések rangsorolása után a rendszer a Felhasználók számára az adott "Megrendelő" álláshirdetését teljes egészében elérhetővé teszi. Felhasználóknak a találatok megjelenésekor lehetőségük van a megjelenített álláshirdetésekre jelentkezni, vagy azokat későbbre elmenteni, esetleg elutasítani, a találathoz kapcsolódóan megjelenő „Jelentkezem”/ „Elmentem későbbre”/ „Elutasítom” gombokra kattintva. A jelentkezéssel az Felhasználó automatikusan hozzájárul, hogy a Megrendelő az Felhasználó által feltöltött valamennyi adatot, tehát a Felhasználó profilját megismerje, és az adatokat az álláshirdetéssel kapcsolatban, a szükséges mértékben kezelje. A jelentkezés Megrendelő általi elfogadásáig azonban a Megrendelő részére egy csökkentett információtartalmú profil jelenik meg a Jelentkező-kezelő Rendszerben, a Felhasználók személyes adatainak védelme céljából. A csökkentett információ az alábbi adatokat tartalmazza: a jelentkező szakmai profil adatai, az adott álláshirdetésre jelentkezett Felhasználó monogrammjával, amely nem tartalmazza a Felhasználó teljes nevét, elérhetőségeit (telefonszám és e-mail cím), illetve a lakcímét és levelezési címét sem.

2.5. A Felhasználó jelentkezése a Megrendelőnél az adott álláshirdetésre vonatkozóan a Jelentkező-kezelő Rendszerben a jobb oldali "Jelentkezők" listában

megjelenítésre kerül, az előző pontban kifejtett csökkentett információtartalmú profiladatokkal. A Megrendelőnek lehetősége van a Felhasználó profiljának hordozható formátumban (.pdf) való letöltésére.

2.6. Megrendelő a – részére megjelenített – találatok közül azon jelentkezőkkel tudja – Díj megfizetése alapján, vagy díjmentes, de korlátozott számú letöltés esetén Díj fizetése nélkül - felvenni a kapcsolatot, és ezzel együtt teljes profiladatait megtekinteni, akinek a Megrendelő visszajelzett az „Elfogadás” gombra kattintva. Ilyenkor jön létre az ún. „Match”, ami után lehetővé válik az állásajánlatra jelentkező Felhasználó és az állásajánlatot közzétevő és kezelő Megrendelő közötti kapcsolatfelvétel. A visszajelzési folyamatok lefolytatása után az adott jelentkező profiljának megnyitásával lehetősége van az adott Felhasználóra vonatkozó teljes – az Felhasználó által feltöltött adatokat, készségeket és képességeket, ismereteket, képzettségeket, szakmai tapasztalatokat, személyiségjegyeket, hobbit, elérhetőséget tartalmazó - profil megtekintésére, önéletrajzának PDF formátumban való letöltésére. A Szolgáltatás keretében Megrendelőnek kizárólag azon Felhasználók profiljához van hozzáférése, akik az adott álláshirdetésre beadták jelentkezésüket.

2.7. Megrendelő a Felhasználó profil adatait kizárólag saját működési körében, az álláshirdetési céllal összefüggésben használhatja fel, azokat a Felhasználó előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hozhatja nyilvánosságra, vagy harmadik személynek nem szolgáltatja ki, harmadik személy számára nem teheti hozzáférhetővé.

2.8. A Felhasználó az egyes állásajánlatokat el tudja menteni a saját fiókjába („Munkáim”/ „Elmentett munkák” menüpontba) az „Elmentem későbbre” gombra kattintva, annak érdekében, hogy egy későbbi időpontban – a megadott jelentkezési határidőig - jelentkezni tudjon azokra. Az állásajánlat elmentéséről az állásajánlat hirdetője, azaz a Megrendelő nem szerez tudomást, illetve nem kap hozzáférést a Felhasználó profiljához.

3. Szolgáltató a fentiekben kifejtetteken túl az alábbi részlet-szolgáltatásokat nyújtja:

3.1. Dinamikusan fejlődő és bővülő adatbázisok a készségek, képességek, ismeretek, illetve egyéb adatok megadásának támogatására.

3.2. A megadott adatok, profilok szerkeszthetőségének biztosítása.

3.3. A Szolgáltató biztosítja a hirdetések előre ütemezését, azok elmentését vázlatként, valamint az adott hirdetés megosztási lehetőségeit egyéb csatornákon.

3.4. A Szolgáltató kiemelt Megrendelői részére – a „Partner” szolgáltatási csomag keretein belül – lehetővé teszi 4 db aktív hirdetés kiemelését a főoldalon és a “hirdetési folyamatban” (vizuális kiemelés, illetőleg előbbre sorolás), továbbá biztosít gazdálkodó szervezetről a szerződés időtartamára egy saját “Employer Branding” sávot a Szolgáltató Honlapján.

3.5. A Szolgáltató külön szolgáltatási díj megfizetése ellenében lehetőséget ad a Megrendelők részére ún. kiemelt hirdetések közzétételére, mely az adott hirdetés vizuális kiemelését, valamint az állásajánlatok találati listájában való előbbre sorolását foglalja magába.

3.6. A Szolgáltató automatikus értesítési rendszert üzemeltet a toborzási folyamatok megkönnyítése érdekében. Az elutasított jelentkezők automatikus, de előre beállítható szöveges értesítést kapnak az alkalmazáson belül és - a személyes beállításoktól függően - e-mail formájában. Az elfogadott jelentkezők szintén a fent említett módon kerülnek kiértékelésre. Azon állásajánlatra jelentkező Felhasználók,

akiknek nem jelez vissza a Megrendelő, automatikusan elutasításra kerülnek a hirdetési periódus lejárta után.

3.7. A Szolgáltató lehetőséget ad a Megrendelő számára, hogy a Rendszeren belül „ajánlja” azon Felhasználókat, akikkel megvalósult a „Match” (a fentebb rögzített feltételekkel) és pozitív közös munkavégzés jött létre; valamint a Felhasználónak is lehetősége van a Megrendelő számára ajánlással jelezni a pozitív munkaélményt. A beérkezett ajánlásokról mindkét fél értesítést kap.

3.8. A Szolgáltató a Szoftver keretein belül online üzenetküldési felületet (továbbiakban „Chat”) működtet, az egyszerű és transzparens (Megrendelő és Felhasználó közötti) kommunikáció elősegítése érdekében. A chat funkció használata kizárólag abban az esetben válik elérhetővé, amikor a Felhasználó jelentkezését követően a Megrendelő elfogadta a jelentkezést, azaz létrejött a „Match”.

3.9. A Szolgáltató az általa üzemeltetett Szoftveren belül lehetőséget nyújt a Megrendelő számára, hogy több ügyintézőt adjon hozzá a hirdetői fiókjához. A Megrendelő a regisztráció során automatikusan „admin” jogosultságokkal rendelkező hirdetői fiókot hoz létre, azaz a fiók teljes funkcionalitásához kap hozzáférést. A Megrendelőnek lehetősége van különböző belépési paraméterekkel rendelkező ügyintézőket hozzáadni a hirdetői fiókjához, egyéni hozzáférési jogosultságok megadásával. Megrendelő teljes mértékben felelősséget vállal az általa hozzáadott ügyintéző jelen Szolgáltatás igénybevételéért, megbízhatóságáért, és cselekedeteiért. Az ügyintézők a Szolgáltatás igénybevételével elfogadják és magukra nézve kötelezőnek tekintik jelen Szerződés és az Adatkezelési Nyilatkozat rendelkezéseit.

3.10. Az egyes további részszolgáltatásokat az adott Szolgáltatási Csomagokhoz kapcsolódóan az 1. sz. Melléklet tartalmazza.

4. Szolgáltató az álláshirdetéseket a feltöltéstől számított maximum 28 (huszonnyolc) napig jeleníti meg a Szolgáltató Honlapján. 28 (huszonnyolc) nap elteltét követően a Szolgáltató az álláshirdetést “nem publikus” státuszba állítja. Ezen periódus után a Megrendelőnek további 7 napja van az adott hirdetésre beérkező jelentkezők kezelésére, Velük felvenni a kapcsolatot; ezt követően a hirdetés inaktívvá válik. Az álláshirdetést a Megrendelő a hirdetési periódus alatt bármikor inaktíválhatja. Az álláshirdetés Megrendelő – vagy az ÁSZF-ben meghatározottak szerint Szolgáltató - általi inaktíválása esetén Szolgáltató az álláshirdetést inaktív státusszal tárolja tovább adatbázisában. Mindemellett a Szolgáltató bármikor megváltoztathatja az adott hirdetés státuszát nem publikusra, majd annak moderálására kötelezheti a Megrendelőt, amennyiben az álláshirdetés tartalma nem valós vagy nem odailó (pl. trágár, sértő, diszkriminatív) adatokat/információkat tartalmaz, illetve ha az álláshirdetés tartalmában külső hivatkozás (link) vagy egyéb személyes elérhetőség (pl. név, telefonszám, e-mail cím) szerepel.

5. Regisztráció nélkül igénybe vehető szolgáltatások

5.1. A Szolgáltató Honlapján a Látogató regisztráció nélkül a szűrők megadásának segítségével böngészhet a bárki számára hozzáférhető, nyilvános álláshirdetések között.

5.2. A regisztrációval nem rendelkező Látogató továbbá megismerheti a Szolgáltató Honlapján regisztráció nélkül is hozzáférhető információkat és tájékoztatásokat.

V. A SZOLGÁLTATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Szolgáltató a regisztrált Megrendelők számára köteles a Szolgáltatást megfelelő színvonalon biztosítani, és a Szolgáltatás ellenértékéért jogosult a Megrendelő által fizetendő díjra.

2. Szolgáltató semmilyen felelősséggel nem tartozik a Megrendelő, illetve az Felhasználó által szolgáltatott adatok, információk, feltöltött álláshirdetések, anyagok tartalmáért, valóságáért, illetve a Megrendelő és az Felhasználó bármely jogcselekményéért vagy mulasztásáért, továbbá nem vállal kötelezettséget a Megrendelő vagy az Felhasználó által feltöltött adatok, információk, fényképek ellenőrzésére, kijavítására, illetve eltávolítására. Szolgáltató fenntartja azonban a jogot az adott Megrendelő vagy Felhasználó profiljának, vagy regisztrációjának törlésére, amennyiben bebizonyosodik, hogy az adott Megrendelő vagy az Felhasználó valótlan adatot adott meg.

3. Szolgáltató egyebekben is jogosult a Megrendelő által feltölteni kívánt, vagy feltöltött álláshirdetések, illetve az Felhasználók által feltölteni kívánt, vagy feltöltött adatlapok tartalmát bármikor ellenőrizni. Amennyiben az adott álláshirdetés, vagy az Felhasználó adatlapjának tartalma a jogszabályokkal ellentétes, erkölcsileg megkérdőjelezhető, megtévesztő, vagy a Szolgáltató megítélése szerint bármely más okból a Szolgáltató Honlapján történő megjelenése nem elfogadható, abban az esetben Szolgáltató jogosult az álláshirdetés feltöltését, illetve az Felhasználó adatlapjának, profiljának, vagy azok egyes tartalmi elemeinek feltöltését megtagadni, valamint a már feltöltött álláshirdetést, adatlapot, profilt, vagy azok egyes tartalmi elemeit a Szolgáltató Honlapjáról inaktíválni vagy törölni, vagy a

Megrendelőt kötelezni azok moderálására. Amennyiben a Megrendelő vagy az Felhasználó a Szolgáltató felhívásának határidőn belül nem tesz eleget, úgy a Szolgáltató jogosult a Megrendelő vagy az Felhasználó regisztrációját törölni. Szolgáltató köteles a Megrendelőt, illetve az Felhasználót a feltöltés megtagadásáról, vagy a törlésről értesíteni, a döntés indokának megjelölésével.

4. Szolgáltató egyebekben is bármikor – különösen valamely rendeltetésellenes felhasználás gyanúja vagy bebizonyosodása esetén - jogosult bármely Felhasználó profilját és regisztrációját törölni, amennyiben a Szolgáltató megítélése szerint az adott Felhasználó a Szolgáltató rendszerét, illetve az általa elérhető szolgáltatás-elemeket nem rendeltetészerűen használja, és ezen magatartásával a Szolgáltató felszólítása ellenére sem hagy fel.

5. A Szolgáltató nem felel olyan károkért, amelyek vis maior, vagy egyéb, a Szolgáltató érdekkörén kívülálló ok, illetve esemény folytán következnek be, illetve az olyan károkért, amelyek a Megrendelő vagy az Felhasználó érdekkörében, vagy a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben foglalt feltételek Megrendelő vagy az Felhasználó általi be nem tartásának, illetve késedelmes teljesítésének eredményeként következtek be. A Szolgáltató nem vállal felelősséget a Szolgáltatás minőségéért akkor sem, ha a Megrendelő, illetve az Felhasználó a Szolgáltatást nem rendeltetészerűen használja.

6. A Szolgáltató nem felel a Szolgáltatás nyújtása érdekében esetleg közreműködő harmadik személy érdekkörében – a rendes működésből, vagy a működés során esetlegesen előálló mulasztásból – a Megrendelőt vagy az Felhasználót a Szolgáltatás igénybevétele során ért károkért, valamint a fenti harmadik személyek által nyújtott szolgáltatások (pl. internet kapcsolat, banki kapcsolat, stb.) elérhetőségi

színvonaláért. A Megrendelő és az Felhasználó kártérítési igényét közvetlenül a kárt okozó harmadik személlyel szemben jogosult és köteles érvényesíteni.

7. Tekintettel arra, hogy az Felhasználó a rendszerbe térítésmentesen regisztrálhat, illetve a rendszer által az Felhasználónak biztosított szolgáltatás-elemeket térítésmentesen veheti igénybe, a Szolgáltató egyebekben sem tartozik semmilyen felelősséggel Felhasználó irányában akár a szolgáltatás elérhetősége vagy minősége vonatkozásában, továbbá az Felhasználóval szemben a jogszabályok által megengedett legnagyobb mértékben mentesül bármiféle kártérítési kötelezettsége alól.

8. Tilos a Felhasználók által elérhető Szolgáltatásokat üzleti célra igénybe venni. Tilos a Szolgáltatások olyan módon történő igénybevétele, amely veszélyeztetheti a Szolgáltató Honlapjának biztonságos vagy rendeltetésszerű működését.

9. Felhasználó tudomásul veszi továbbá, hogy Szolgáltató nem vállal olyan kötelezettséget, hogy számára állást, avagy munkaerőt kereső személyekkel történő kapcsolatfelvételt biztosít. Ezért a Szolgáltató semmilyen tekintetben nem felelős azért, ha az Felhasználó a Szolgáltató Honlapján elérhető szolgáltatások igénybevétele ellenére nem talál állást.

10. Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató a Megrendelővel nem áll semmilyen képviselői, ügynöki avagy meghatalmazotti viszonyban. A Szolgáltató nem felelős semmilyen kárért, amely a Felhasználót a Szolgáltató Honlapján elérhető szolgáltatás kapcsán, vagy annak segítségével történő álláskeresés, állásra jelentkezés vagy munkaviszonyba lépés következményeként érhet. Amennyiben egy Megrendelővel (munkaadóval) az Felhasználó munkaszerződést köt vagy egyéb

módon munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesít, azt a Szolgáltató közvetítói szerepvállalása nélkül teszi. A Szolgáltató nem tartozik felelősséggel semmilyen, a Megrendelő (munkaadó) által az Felhasználónak tett ígéretért, sem pedig a munkaszerződés vagy egyéb szerződés feltételeinek betartásáért.

11. Megrendelő és Felhasználó egyaránt tudomásul veszi, hogy (személyes/cég) adatainak a Szolgáltató Honlapján, annak adatbázisában történő elhelyezése nem biztosít számára semmilyen szerzői jogot az adatbázissal kapcsolatban. Azonban a jelen ÁSZF-ben foglalt feltételek szerint jogosult az adatbázisban elhelyezett (személyes/cég) adatait módosítani, kiegészíteni, frissíteni vagy törölni.

12. Megrendelő és Felhasználó egyaránt tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató Honlapján létrejövő „Match” nem garantálja a munkaszerződés létrejöttét a Felek között, illetve az nem keletkeztet kötelezettséget a Felhasználó vagy Megrendelő számára. A Szoftver a „Match” létrejöttéig, azaz a két fél közötti kapcsolatfelvétel folyamatáig támogatja a toborzási és álláskeresési folyamatokat, illetve lehetőséget ad a Megrendelő és Felhasználó Szoftveren belüli „ajánlására”.

13. A Szolgáltatót nem terheli felelősség a Megrendelőt, illetve az Felhasználót, vagy a Szolgáltatást más módon igénybe vevőt, vagy igénybe venni kívánó személyeket (jelen pontban együtt a „Használók”) ért alábbi okból bekövetkezett károk miatt sem:

13.1. a Felhasználók, illetve a Megrendelők az ÁSZF-ben foglaltakat nem vagy nem szerződésszerűen tartják be;

13.2. a Felhasználók, illetve a Megrendelők mulasztást követnek el, vagy tévedésben vannak;

13.3. a Szolgáltatónak fel nem róható okból a Szolgáltatás igénybevétele meghiúsul, vagy nem megfelelően történik meg;

14. Ügyfélszolgálat

14.1. A Szolgáltató a Szolgáltatással kapcsolatos igények kielégítése, hibabejelentés, illetőleg a Megrendelők és Felhasználók megfelelő tájékoztatása, valamint a Szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos információk rendelkezésre bocsátásával, a megfelelő tájékoztatás és tanácsadás biztosítása érdekében elektronikus (e-mail) Ügyfélszolgálatot működtet.

14.2. A Megrendelő és a Felhasználó a Szolgáltatással kapcsolatban észlelt hibákat a Szolgáltató ügyfélszolgálatának e-mailben jelentheti be. A Szolgáltató elektronikus ügyfélszolgálatának levelezési címe: hello@mellow.hu.

14.3. A Szolgáltató a bejelentéseket, panaszokat minden esetben kivizsgálja, és a jogszabályok rendelkezéseinek megfelelő módon tájékoztatja a Megrendelőt vagy az Felhasználót. A Szolgáltató a bejelentésekről, panaszokról és a kivizsgált eseményekről nyilvántartást vezet.

14.4. A Szolgáltató a Megrendelő által bejelentett, a vizsgálat eredményeként valósnak bizonyult és a Szolgáltató érdekkörében felmerült hiba kijavítása iránt ésszerű határidőn belül intézkedik.

15. Tájékoztatás

15.1. A Szolgáltató tájékoztatja a Megrendelőt és a Felhasználót a Szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos valamennyi lényeges körülményről, így különösen annak módosításáról, a Szolgáltatás területi bővítéséről, az új szolgáltatásokról, azok használatáról, a díjakról és azok változásáról.

15.2. A Szolgáltató a jelen ÁSZF rendelkezéseivel kapcsolatos, vagy egyéb, a Megrendelőt vagy Felhasználót érintő tájékoztatást közzéteszi a Szolgáltató Honlapján.

15.3. A Szolgáltató a jelen ÁSZF rendelkezéseivel kapcsolatos, vagy egyéb, a Megrendelőt vagy Felhasználót érintő tájékoztatást joghatályosan a Megrendelő vagy az Felhasználó telefonszámára küldött üzenetben, illetve e-mailben is elküldheti.

VI. A MEGRENDELŐ ÉS A FELHASZNÁLÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Megrendelők a (gazdálkodó) szervezet típusától függően külön díjszabási rendszerben vehetik igénybe a Szolgáltatást, így a Megrendelő a regisztráció során minden esetben köteles a szervezet típusát („iskolaszövetkezet”, „vállalat/ vállalkozás”, „egyéb szervezet” kategóriák közül) a valóságnak megfelelően rögzíteni.

1.1. „Iskolaszövetkezet”-ként regisztrált Megrendelő

1.1.1. Az „iskolaszövetkezet”-ként regisztrált Megrendelő a Szolgáltatás igénybevételéért a Szolgáltató által kiadott Díjtáblázatban illetve Szolgáltatási Csomag táblázatban meghatározott díj (a továbbiakban „Díj”) fizetésére köteles, kivéve abban az esetben, amennyiben az ingyenes Szolgáltatási Csomagot választja vagy a Megrendelők számára a Szolgáltató promóciós időszak keretein belül díjmentesen kínálja a Szolgáltatási Csomag egyes- vagy teljes elemeit.

1.1.2. Az „iskolaszövetkezet”-ként regisztrált Megrendelő az ingyenes Szolgáltatási Csomag igénybevétele esetén hirdetéseit ingyenesen adhatja fel, illetve hetente maximum 2 db jelentkező “elfogadása” díjmentes. Egyéb esetben, Megrendelőnek a

Szolgáltatási Csomag táblázatban feltüntetett díjak valamelyikének megtérítése, vagy a Szolgáltatóval egyeztetett egyedi szerződés megkötése esetén van lehetősége hetente több, mint 2 db jelentkező "elfogadására".

1.1.3. „Iskolaszövetkezet”-ként regisztrált Megrendelőnek bármely prémium Szolgáltatási Csomag keretében korlátlan álláshirdetés feltöltésére és jelentkező "elfogadására" van lehetősége.

1.1.4. A Szolgáltatási Csomagban elérhető szolgáltatásoknak jelen Szerződésben foglalt határidőben való felhasználásának elmulasztása, vagy az álláshirdetési időszak lejártát megelőző inaktiválása vagy törlése esetén a Megrendelő visszatérítésre nem jogosult.

1.1.5. A Szolgáltató előfizetési rendszerben biztosítja a díj ellenében igénybe vehető szolgáltatási csomagok használatát. Ennek keretein belül a "Premium" és "Partner" szolgáltatási csomagok igénybevétele előfizetéshez kötött, amely előfizetés folytonos és az adott szolgáltatási csomagok díjának havi szinten történő megtérítéséhez kötött. Az előfizetés megrendelésére Megrendelőnek a hirdetői fiókon belül az "Előfizetésem" menüpontban van lehetősége, amely előfizetés havonta automatikusan megújul, az előfizetés hónapfordulójának napján.

1.1.6. "Premium" szolgáltatási csomag esetén Megrendelő az igényelt előfizetést bármikor lemondhatja és módosíthatja a felhasználói fiókjában az "Előfizetésem" menüpontban vagy írásos formában a sales@mellow.hu e-mail címre küldött levelében. Az előfizetés lemondása esetén a Megrendelő hirdetői fiókja az adott hónapfordulót követően díjmentes szolgáltatás csomagba kerül, amely korlátlan hirdetésfeladást, valamint maximum heti 2 fő jelentkező elfogadását teszi lehetővé a "jelentkező-kezelő rendszer" segítségével.

1.1.7. Megrendelőnek "Partner" szolgáltatási csomag igénylésére kizárólag 6 hónapos időtartamra van lehetősége. Megrendelő az igényelt előfizetést bármikor

lemondhatja és módosíthatja a felhasználói fiókjában az “Előfizetésem” menüpontban vagy írásos formában a sales@mellow.hu e-mail címre küldött levelében. Az előfizetés lemondása esetén a Megrendelő hirdetői fiókja az adott 6 hónapos időtartamot követően díjmentes szolgáltatás csomagba kerül, amely korlátlan hirdetésfeladást, valamint maximum heti 2 fő jelentkező elfogadását teszi lehetővé a “jelentkező-kezelő rendszer” segítségével.

1.2. „Vállalat/vállalkozás”-ként regisztrált Megrendelő

1.2.1. Az „vállalat/vállalkozás”-ként regisztrált Megrendelő a Szolgáltatás igénybevételéért a Szolgáltató által kiadott Díjtáblázatban illetve Szolgáltatási Csomag táblázatban meghatározott ún. „letöltési díj” fizetésére köteles, kivéve abban az esetben, amennyiben a Megrendelők számára a Szolgáltató promóciós időszak keretein belül díjmentesen kínálja a Szolgáltatási Csomag egyes- vagy teljes elemeit.

1.2.2. Megrendelő korlátlan számú hirdetés feladására jogosult a Szolgáltató Honlapján, a jelen Szerződés rendelkezéseinek betartásával.

1.2.3. Megrendelő a beérkezett jelentkezések elfogadása (“match”) esetén díj fizetésére köteles.

1.3. “Egyéb szervezet”-ként regisztrált Megrendelő

1.3.1. Egyéb szervezetek számára egyéni szerződés alapján történik a Szolgáltatás igénybevétele, jelen Szerződés rendelkezéseinek elfogadása mellett.

2. A mindenkoron aktuális díjakról és árazásról Megrendelő az ÁSZF-ben, a Szolgáltató Honlapján, illetve a Megrendelő profiljában tájékozódhat.

3. Megrendelő a feltöltött álláshirdetés, vagy a kiválasztott és behívott jelentkezők csoportjának– így különösen a megjelölt munkakör - módosítására nem jogosult.

4. A Díj megfizetése

4.1. A Díjat - Szolgáltatási Csomag vásárlása esetén - minden esetben előre kell megfizetni, „iskolaszövetkezet”-ként regisztrált Megrendelők számára.

4.2. Szolgáltatási Csomag vásárlása esetén Megrendelő az ellenértéket banki átutalás útján teljesítheti. Az átutalás választása esetén Megrendelő elektronikus levélben kap egy díjbekérőt a megvásárolt csomag összegéről, amely összeget a díjbekérőben szereplő adatok szerint, a Szolgáltató ott megjelölt bankszámlájára történő átutalással kell teljesíteni.

4.3. „Vállalat/vállalkozás”-ként regisztrált Megrendelő a letöltési díjat a jelentkező elfogadása („match”) után köteles megtéríteni. Az aktuális naptári hónapban történő „match”-ek ellenértékét Szolgáltató a következő hónap 5. napjáig összesíti, amely alapján díjbekérőt állít ki és a Megrendelő számára elektronikus levélben kézbesíti, a Megrendelő által megadott elérhetőségre. Ennek összegét a díjbekérőben szereplő adatok szerint, a Szolgáltató ott megjelölt bankszámlájára történő átutalással kell teljesíteni.

4.3. Szolgáltató minden esetben – szolgáltatási csomag ellenértékének megfizetése, letöltési díj ellenértékének megfizetése, kiemelt hirdetés ellenértékének megfizetése, stb. esetén - a Díj bankszámláján történő jóváírását követően állít ki számlát, amelyet Megrendelő az elektronikus levélben kap meg.

4.4. A Díjak minden esetben a Szolgáltató bankszámláján történő jóváírással minősülnek teljesítettnek.

5. A Megrendelő álláshirdetése hirdetésfeladáskor azonnal megjelenik, a Megrendelő által megadott hirdetésfeladási dátumtól kezdődően. Kiemelt hirdetés

esetén a kiválasztott szolgáltatási termék ellenértékének késett kiegyenlítése esetén, azok automatikusan törlődnek, a jelentkezők tovább nem érhetőek el.

6. A Megrendelő, az Felhasználó és a Szolgáltató az ÁSZF-ből eredő szerződéses kapcsolatuk során kötelesek egymással együttműködni.

7. A Megrendelő és az Felhasználó egyaránt szavatolják, hogy a Szolgáltató Honlapjára nem töltenek fel és nem kísérelnek meg feltölteni jogszabállyal ellentétes, a közmegítélés szerint erkölcsileg elfogadhatatlan, vagy egyébként valótlan adatokat.

8. Megrendelő lehetőség szerint ésszerű határidőn belül törli azon álláshirdetéseit, amelyek valamely okból (pl. a pozíció betöltése okán) már nem aktuálisak.

9. Megrendelő és Felhasználó kártérítési felelősséggel tartozik a jelen ÁSZF-et sértő bármely felhasználásból eredő kárért.

VII. A JOGVISZONY MEGSZŪNÉSE

1. Megszűnik a jogviszony a Megrendelő vagy az Felhasználó halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével, valamint a Szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével.

2. Megszűnik a jogviszony a regisztráció törlésével, azzal, hogy a Felek, illetve az Felhasználó felelőssége a megszűnésig terjedő időszak alatt tanúsított magatartásáért, cselekményeiért a megszűnéstől függetlenül fennmarad, illetve

Felek, illetve az Felhasználó a megszűnést követően is kötelesek titoktartási kötelezettségüknek eleget tenni.

VIII. ADATVÉDELEM

1. Felhasználó jelen ÁSZF és az Adatkezelési Nyilatkozat megismerésével és elfogadásával, illetve a Szolgáltató Honlapjára való regisztrációval hozzájárul, hogy az általa megadott személyes adatokat a Szolgáltató az Adatkezelési Nyilatkozat rendelkezései szerint kezelje és tárolja.

2. A Szolgáltatás regisztrált igénybe vevői (Felhasználó és Megrendelő) kérhetik a Szolgáltatót, hogy a rájuk vonatkozóan, jelen Szolgáltatás apropóján kezelt adatokat hordozható formátumban (.doc, .pdf, .xls, stb.) megkapják. Felhasználók esetében erre a Szolgáltató Honlapján a személyes profilba történő belépés esetén van lehetőség, a “Beállítások”/ “Adat kikérés” menüponton belül. Megrendelők esetében a kérvényt a Szolgáltató felé írásos formában, a hello@mellow.hu e-mail címre kell eljuttatni, amely kérést a Szolgáltató a beérkezéstől számított 48 órán belül (munkanapokon) feldolgoz és hitelesítés után továbbítja a szükséges dokumentumot a Megrendelő elektronikus postafiókjába.

3. Felhasználó a Szolgáltató Honlapján igényelheti regisztrációjának és személyes profil- és egyéb kezelt adatainak végleges törlését a Szolgáltató Rendszeréből, a “Beállítások”/ “Fiók törlése” menüponton belül. Ez a folyamat a megerősítést követően azonnali hatállyal és véglegesen törli a Felhasználó adatait, aktív jelentkezéseit és nem visszavonható.

4. Megrendelő a Szolgáltató felé intézett írásos kérvényében kérheti a Szolgáltatót a regisztrációjának és a róla kezelt adatok törlésére az adatbázisból, a hello@mellow.hu e-mail címen. A Szolgáltató a törlési kérelmet a beérkezéstől számított 72 órán belül (munkanapokon) feldolgozza. A Megrendelő profiljának törlése kizárólag abban az esetben valósulhat meg, ha a Megrendelőnek nincs kiegyenlítendő pénzügyi tartozása a Szolgáltató felé. A törlési folyamat idejében megkezdett szolgáltatási periódus (pénzügyi teljesítéstől függetlenül) fennmaradó részét és annak arányosított díját a Szolgáltató nem téríti vissza. A törlési folyamat a megerősítést követően azonnali hatállyal és véglegesen törli a Megrendelő adatait és álláshirdetéseit, illetve nem visszavonható.

5. Felhasználó jelen Szerződés és az Adatvédelmi Nyilatkozat elfogadásával megismeri és elfogadja a Szoftver működését, így Felhasználó szavatolja, hogy az adott állásajánlatra való jelentkezésekor – amely minden esetben önkéntes - az állás hirdetője (Megrendelő) hozzáfér a jelentkezés pillanatában aktuális – “csökkentett információ-tartalmú” - önéletrajzához és profiladataihoz. A jelentkezés Megrendelő általi elfogadását (“Match”) követően a Megrendelő hozzáférést kap a felhasználó teljes profiljához, amely már tartalmazza a Felhasználó teljes nevét és elérhetőségeit (lakcím, e-mail és telefonszám).

6. Megrendelő elfogadja, hogy a jelentkezések során birtokába kerülő szakmai profilok a Felhasználók önkéntes hozzájárulásával továbbított adatok, illetve, hogy a Felhasználók által feltöltött önéletrajzok személyes adatokat tartalmaznak, így azok személyes adatnak minősülnek. A Megrendelő szavatolja, hogy a Szolgáltató által a jelen Szerződés alapján hozzáférhetővé tett személyes adatokat, szakmai profilokat – összhangban a Szolgáltató Adatkezelési Nyilatkozatával és a mindenkor vonatkozó jogszabályokkal, így különösen az információs önrendelkezési jogról és az

információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény , valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (2016. április 27.) rendelkezéseivel– mindenkoron jogszerűen és bizalmasan kezeli, és kizárólag az adott szolgáltatás céljára, azaz saját,- illetve az álláshirdetésben meghirdetett állást kínáló megbízója – toborzási folyamatainak kielégítése érdekében, a Szolgáltatás igénybe vevésekor már adott, valós, nyitott pozíciójú állással kapcsolatban használja fel, azt harmadik személyek számára ki nem adja, hozzáférhetővé nem teszi, a pozíció betöltését követően, de legkésőbb a hirdetés lejártát, vagy az önéletrajz, egyéb dokumentum letöltését követő legkésőbb 90. napon törli. Megrendelő szavatolja, hogy megfelelően gondoskodik a birtokába jutott személyes adatok védelméről, illetve felhasználás utáni megsemmisítéséről. Megrendelő tudomásul veszi, hogy az általa végzett jogosulatlan adatkezelésből eredő bármilyen nemű károkozásért és egyéb igényért teljes felelősséggel tartozik a vonatkozó jogszabályok szerint.

7. A Megrendelő felel azért és kijelenti, hogy a Szolgáltatás útján általa megtekintett, felhasznált, illetve birtokába került önéletrajzok, pályázatok és egyéb személyes adatok kapcsán a jelentkezők információs önrendelkezési jogukat érvényesíteni tudják, és az ehhez szükséges információk elérését a pályázók számára biztosítja. Megrendelő kötelezettséget vállal és szavatol, hogy amennyiben

- a) a jelentkezők információs önrendelkezési joguk érvényesítése keretében hozzá, illetve állást kínáló megbízójához kérelmet intéznek vagy
- b) a jelentkezők a Szolgáltatónál terjesztenek elő a Megrendelő, illetve állást kínáló megbízója adatkezeléséhez kapcsolódó kérelmet, amelynek folytán a Szolgáltató a jelentkező e tárgyú kérelmét Megrendelő részére továbbítja, Megrendelő, illetve

állást kínáló megbízója a kérelemben foglaltaknak 5 munkanapon belül eleget tesz vagy közli a jelentkezővel a kérelem elutasításának megalapozott ténybeli és jogi indokait, erről közvetlenül értesíti a jelentkezőt a Szolgáltató egyidejű tájékoztatása mellett.

8. Megrendelő kötelezettséget vállal és szavatol, hogy ő, illetve állást kínáló megbízója a Szolgáltatóval maximálisan, teljes körűen és minden tekintetben együttműködik a jelentkezők kérelmeiben foglaltak teljesítése, a kérelmek megválaszolása, valamint az esetleges hatósági és/vagy bírósági eljárások tekintetében. A jelen pontba foglalt kötelezettség-, illetve szavatosságvállalás megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, amelynek esetén Megrendelő szerződésszegési eseményenként 100.000 Ft, azaz Százezer forint szerződésszegési kötbér megfizetésére köteles Szolgáltató erre irányuló írásbeli felszólításától számított 8 napon belül, ezen túlmenően köteles megtéríteni a Szolgáltatónál a megrendelői kötelezettség-, illetve szavatosságvállalás megszegése folytán felmerült valamennyi kárt.

9. Megrendelő szavatolja a Szolgáltató felé, hogy a kapcsolattartók hozzáférés igénylésükkel egyidejűleg hozzájárulnak ahhoz, hogy megadott adataik (név, e-mailcím, telefonszám, stb.) a Szolgáltató, mint adatkezelő adatbázisába kerüljenek és azokat a Szolgáltató minden további engedély és ellenszolgáltatás nélkül kezelje a megrendelt szolgáltatás teljesíthetősége érdekében a szolgáltatás időtartama alatt, illetve a Szolgáltatás teljesítését követően, a szerződésből folyó jogok és kötelezettségek teljesíthetőségének szükséges időtartamáig.

10. A Megrendelő a Szolgáltatás igénybevétele esetén hozzájárul ahhoz, hogy a álláshirdetés az általa megadott tartalmakkal megjelenítésre kerüljön. A Megrendelő

kijelenti és elfogadja, hogy az általa a Szolgáltató Honlapján közzétett álláshirdetések nem tartalmazhatnak személyes adatokat, úgy mint kontakt személy neve, telefonszáma, e-mail címe; illetve nem tartalmazhatnak külső hivatkozásokat. A Szolgáltató ennek fennállásának esetén az adott álláshirdetés moderálásra kötelezheti a Megrendelőt.

11. Abban az esetben, ha a Megrendelő személye nem azonos az állás tényleges kínálójának személyével, azaz megbízásból jár el, úgy a Megrendelő kötelezettséget vállal, hogy minden esetben rendelkezik az állást kínáló megbízója, illetve az érintettek, az adatok jogosultjának hozzájárulásával a jelen ÁSZF szerinti közzétételhez és az ehhez kapcsolódó adatkezeléshez, Szolgáltató részére pedig azokat a Szolgáltató írásos kérésére annak rendelkezésére bocsátja.

12. A Megrendelő hozzájárul, hogy a Szolgáltató a Megrendelő késedelmes fizetése vagy nemteljesítése esetén a követelés kezelésének, behajtásának és érvényesítésének céljából és időtartamára az ehhez szükséges adatokat a Szolgáltató követeléseinek kezelésével megbízott társaság/személy részére átadja.

13. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató a Megrendelővel folytatott telefonbeszélgetéseket kizárólag a Megrendelő egyértelmű beleegyezésével rögzíti, ellenkező esetben pedig jogszerűtlenül jár el.

14. Jelen Szerződésben nem részletezett pontokban a Szolgáltató Honlapján megtalálható, mindenkoron érvényes és elérhető "Adatkezelési Nyilatkozat" rendelkezik.

IX. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Szellemi tulajdon

1.1. A Szolgáltató Honlapja, illetőleg az azon található valamennyi szellemi alkotás (pl.: annak grafikai elemei, arculata, elrendezése, funkcionalitása, működési elemei), illetve az azon található minden tartalom (így különösen a Szolgáltató Honlapján elhelyezett állásajánlatok és szakmai profilok összessége mint adatbázis) a Szolgáltató Honlapján elérhető formában, valamint a Szolgáltató által nyújtott Szolgáltatást működtető Szoftver és informatikai rendszer a Szolgáltató tulajdona, azok bármilyen módon történő felhasználására kizárólag a Szolgáltató előzetes engedélyével, illetve a jelen ÁSZF-ben meghatározottak szerint, a jelen ÁSZF keretei között kerülhet sor. A jelen pont szerinti szellemi alkotások jogszabályi oltalom alatt állnak, azok felhasználása polgári és büntetőjogi következményeket vonhat maga után.

1.2. Tilos a Szolgáltató Honlapjának tartalmát tükrözni, azaz technikai művelet segítségével újraközzéteni, még változatlan formában is.

1.3. Az mellow.hu domain név, valamint a Szolgáltató neve szerzői jogi védelemben, védjegyoltalomban részesül, felhasználása - hivatkozás kivételével - kizárólag a Szolgáltató előzetes, kifejezett írásbeli hozzájárulásával lehetséges.

1.4. A Szolgáltató Honlapja teljes egészében, szerzői jogvédelem alatt áll, abból bármely részt kivágni, a megcsonkított részt nyilvánosságra hozni - ideértve a nyilvánosság számára történő hozzáférhetővé tételt - tilos.

2. A Szolgáltató és a Megrendelő arra törekszik, hogy a közöttük fennálló jogviszonyból eredő jogvitákat egymás érdekeinek mindenkori figyelembevételével

peres út igénybevétele nélkül rendezzék. Természetes személy Megrendelő jogosult a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti békéltető testülethez fordulni. Ennek hiányában a békéltető testület illetékességét a jogvitával érintett vállalkozás vagy az annak képviselőjére feljogosított szerv székhelye alapítja meg (Csongrád Megyei Békéltető Testület; postai címe: 6721 Szeged, Párizsi krt. 8-12.). Amennyiben a vita békés rendezése a felek között nem vezet eredményre, a Szolgáltató és a Megrendelő a közöttük felmerülő valamennyi jogvita rendezésére alávetik magukat – járásbíró hatáskörébe tartozó ügyben – a Szegedi Járásbíróság kizárólagos illetékességének.

3. Az ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyéb vonatkozó magyar jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

4. A Szolgáltató az ÁSZF-et a Szolgáltató Honlapján közzéteszi.

5. Amennyiben az ÁSZF eltérően nem rendelkezik, a Szolgáltató az ÁSZF-el összefüggő bármely értesítését jogosult a Megrendelő vagy az Felhasználó által megadott, Szolgáltató által rögzített bármely elérhetőségre (lakcím, székhely, e-mail cím, telefonszám) joghatályosan megküldeni. Amennyiben Megrendelő vagy Felhasználó elérhetőségében változás következik be, úgy a Megrendelő vagy az Felhasználó köteles a változást átvezetni. Mindaddig, amíg a Megrendelő vagy az Felhasználó adatváltozást nem jelent be a Szolgáltatónak, a Szolgáltatónál rögzített címre megküldött értesítések kézbesítettnek tekintendők. A Szolgáltató az ÁSZF-ben történt változásokról a Megrendelőt és az Felhasználót Szolgáltató Honlapján történő közzététel útján értesíti.

6. Aktív „Partner” Szolgáltatási Csomaggal rendelkező Megrendelő tudomásul veszi, hogy a főoldali kiemeléssel meghirdetett álláshirdetések száma limitált, illetve azok minden egyes oldalbetöltés során véletlenszerűen kerülnek sorbarendezésre.

Megrendelő szintén elfogadja, hogy a főoldali „employer-branding” bemutatkozó sávban szintén – minden alkalommal - véletlenszerűen kerülnek sorbarendezésre és megjelenítésre.

Közzétéve: Szeged, 2018. július 31.

Hatályos: 2018. augusztus 01.

Mellékletek

1. számú melléklet: Díjtáblázat és Szolgáltatási Csomag táblázat

	Basic	Premium	Partner
Időtartam	n/a	1 hónap	6 hónap
Hirdetés #	korlátlan	korlátlan	korlátlan
Jelentkező letöltés	2 fő/ hét	korlátlan	korlátlan
Előfizetői díj	n/a	119.990 Ft + ÁFA	199.990 Ft + ÁFA

“Letöltési díj” vállalatok és vállalkozások számára: 2.990 Ft + ÁFA/ db (match).